Проект постановления

О проведении районной акции милосердия «Душевное богатство»

В целях создания максимально возможных условий для улучшения качества жизни жителей района, в соответствии с постановлением администрации района от 25.11.2021 № 2084 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Нижневартовского района»:

1. Провести районную акцию милосердия «Душевное богатство» с 01 сентября по 15 декабря 2023 года на территории района.

2. Утвердить:

Положение о проведении районной акции милосердия «Душевное богатство» согласно приложению 1;

Положение об организационном комитете по подготовке и проведению районной акции милосердия «Душевное богатство» согласно приложению 2;

состав организационного комитета по подготовке и проведению районной акции милосердия «Душевное богатство» согласно приложению 3;

смету расходов на организацию и проведение районной акции милосердия «Душевное богатство» согласно приложению 4.

3. Рекомендовать:

3.1. Главам городского поселения Новоаганск и сельских поселений района, главе администрации городского поселения Излучинск с участием общественных организаций:

создать организационные комитеты по подготовке и проведению акции милосердия «Душевное богатство» в городских и сельских поселениях района;

провести мероприятия в населенных пунктах района, посвященные проведению акции милосердия «Душевное богатство»;

оказать помощь заявителям в сборе документов на получение социальной поддержки;

организовать передачу заявителям адресной социальной помощи в натуральном виде.

3.2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, находящихся на территории района:

принять активное участие в районной акции милосердия «Душевное богатство»;

оказывать постоянную помощь инвалидам, ушедшим на пенсию с их предприятий и учреждений.

4. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спектр» (О.Г. Дурова):

произвести выплату материальной помощи заявителям из средств, поступивших на счет районной акции милосердия «Душевное богатство»;

организовать приобретение заявителям адресной социальной помощи в натуральном виде.

5. Муниципальному казенному учреждению «Редакция районной газеты «Новости Приобья» (А.Т. Беззубова) обеспечить заключение договора, оплатить расходы, связанные с изготовлением печатной продукции (информационные плакаты), в соответствии с действующим законодательством согласно приложению 4.

6. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (С.Ю. Маликов) обеспечить освещение проведения районной акции милосердия «Душевное богатство» в средствах массовой информации, на официальном веб-сайте администрации района, официальных аккаунтах социальных сетей.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района – начальника управления общественных связей и информационной политики администрации района С.Ю. Маликова.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о проведении районной акции милосердия «Душевное богатство»**

**I. Общие положения**

1.1. Районная акция милосердия «Душевное богатство» (далее – акция милосердия) проводится администрацией района совместно с местной общественной организацией ветеранов войны и труда, пенсионеров и инвалидов Нижневартовского района, местной общественной некоммерческой организацией инвалидов Нижневартовского района «Дорога в жизнь» (по согласованию), администрациями городских и сельских поселений района.

1.2. Общее руководство и контроль по подготовке и проведению акции милосердия осуществляет ответственный исполнитель – управление общественных связей и информационной политики администрации района. Непосредственное проведение акции милосердия осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению акции милосердия (далее – организационный комитет).

1.3. Основные понятия, используемые в целях применения Положения о проведении районной акции милосердия «Душевное богатство» (далее – Положение):

понятие «трудная жизненная ситуация» – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (статья 1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

понятие «семья» – лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (статья 1 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – другие родственники или иные лица, проживающие совместно с заявителем и ведущие с ним совместное хозяйство.

1.4. Социальная поддержка (пожертвование) – это система материальных и нематериальных мер, предоставляемых отдельным категориям граждан, с целью повышения их уровня и качества жизни, в том числе через органы местного самоуправления и организации, осуществляющие деятельность на территории района.

1.5. В акции милосердия принимают участие граждане, организации различных форм собственности, трудовые коллективы путем перечисления денежных средств или предоставления адресной помощи в натуральном виде.

1.6. Денежные средства (пожертвование) поступают на счет администрации района.

1.7. Участники акции вправе определить цели использования пожертвований.

1.8. Пожертвования в рамках акции милосердия оказываются жителям района, бюджетным учреждениям здравоохранения района.

**II. Цели и задачи**

2.1. Цель акции милосердия – оказание социальной поддержки (пожертвований) инвалидам, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, бюджетным учреждениям здравоохранения, отдельным категориям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и членам их семей.

2.2. Задачи акции милосердия:

сбор средств для оказания социальной поддержки (пожертвовании) инвалидам, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, бюджетным учреждениям здравоохранения, отдельным категориям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и членам их семей;

активизация деятельности органов местного самоуправления, учреждений и организаций всех форм собственности, некоммерческих и общественных организаций, широких слоев населения по решению социальных вопросов.

**III. Время и место проведения**

Акция милосердия проводится в период с 01 сентября по 15 декабря 2023 года на территории района.

**IV. Порядок обращения за социальной поддержкой (пожертвованием)**

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной поддержки (пожертвовании) является:

4.1.1. Для инвалидов, граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию – заявление на имя главы района в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи (по форме согласно приложению 1 к Положению) с приложением следующих документов:

согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 2 к Положению);

копии документа, удостоверяющего личность заявителя и содержащего указание на гражданство Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также всех членов семьи, достигших возраста 14-ти лет, или свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-ти лет;

адресной справки (в случае, если в паспорте регистрация менее 10 лет);

документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

копии справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

копии трудовых книжек заявителя, членов семьи (первая и последняя страница записи) (в отношении неработающих граждан трудоспособного и нетрудоспособного возраста);

копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и всех членов семьи;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя;

копии номера лицевого счета заявителя, реквизитов банка, в котором открыт лицевой счет;

справки из медицинского учреждения о необходимости проведения лечения, приобретения медикаментов (в случае необходимости получения лечения заявителем);

ходатайства глав городских и сельских поселений района с обоснованием нуждаемости по факту обращения и описанием условий проживания заявителя.

В случае необходимости получения компьютерной, бытовой техники, предметов мебели, строительных материалов, осуществление замены сантехнического оборудования дополнительно предоставляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (гражданина), составленный управлением социальной защиты населения (при наличии такового), либо  акта обследования жилищно-бытовых условий семьи (гражданина),  составленный органами местного самоуправления соответствующего поселения района или представителями общественных организаций, осуществляющим деятельность на территории района.

4.1.2. Для бюджетных учреждений здравоохранения района:

письмо на имя главы района;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копии номера лицевого счета заявителя, реквизитов банка, в котором открыт лицевой счет.

4.1.3. Для отдельных категорий лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и членов их семей, – заявление на имя главы района (по форме согласно приложению 1 к Положению) с приложением следующих документов:

согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 2 к Положению);

копии документа, удостоверяющего личность заявителя и содержащего указание на гражданство Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также всех членов семьи, достигших возраста 14-ти лет, или свидетельства о рождении детей в возрасте до 14-ти лет;

копия документа, подтверждающего родственные отношения;

копия выписки из приказа о прохождении военной службы или копия справки о прохождении военной службы, выданные войсковой частью, военным комиссариатом;

документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения;

копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя;

копии номера лицевого счета заявителя, реквизитов банка, в котором открыт лицевой счет;

ходатайства глав городских и сельских поселений района с обоснованием нуждаемости по факту обращения и описанием условий проживания заявителя.

В случае необходимости получения компьютерной, бытовой техники, предметов мебели, строительных материалов, осуществление замены сантехнического оборудования дополнительно предоставляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (гражданина), составленный управлением социальной защиты населения (при наличии такового), либо  акта обследования жилищно-бытовых условий семьи (гражданина),  составленный органами местного самоуправления соответствующего поселения района или представителями общественных организаций, осуществляющим деятельность на территории района.

4.2. Документы, указанные в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 направляются в отдел организационной работы, обращений граждан и юридических лиц управления обеспечения деятельности администрации района.

**V. Порядок предоставления социальной поддержки (пожертвований)**

5.1. Оказание социальной поддержки (пожертвований) в рамках акции милосердия не является обязанностью органов местного самоуправления района и осуществляется при наличии денежных средств, перечисленных на данные цели и адресной помощи, предоставленной в натуральном виде.

5.2. Социальная поддержка (пожертвования) предоставляется:

инвалидам, зарегистрированным по постоянному месту жительства на территории района не менее 10 лет;

граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, зарегистрированным по постоянному месту жительства на территории района не менее 10 лет;

бюджетным учреждениям здравоохранения, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории района;

отдельным категориям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и членам их семей, зарегистрированным по постоянному месту жительства на территории района.

5.3. Социальная поддержка (пожертвования) предоставляются категориям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения в виде перечисления (выплаты) денежных средств или посредством адресной помощи в натуральном виде:

5.3.1. Один раз в три года в соответствии с предметом обращения заявителя, в том числе на:

приобретение предметов длительного пользования из числа компьютерной, бытовой техники, предметов мебели, строительных материалов, замену сантехнического оборудования, – до 25,0 тыс. руб.;

приобретение по медицинским показаниям: лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, технических средств реабилитации инвалидам – до 25,0 тыс. руб.;

оплату проезда к месту получения санаторно-курортных, реабилитационных услуг и пребывания (включая сопровождающих лиц, представляющих интересы несовершеннолетних лиц и лиц, имеющих затруднения в самостоятельном передвижении по причине состояния здоровья), проведения медицинского обследования – до 25,0 тыс. руб.;

поддержание жизнедеятельности (предметы первой необходимости, одежды и обуви, продуктов питания, непродовольственных товаров первой необходимости) – до 15,0 тыс. руб.

5.3.2. Чаще, чем один раз в три года материальная помощь предоставляется:

на основании заявления на оплату проезда до места лечения и обратно, на приобретение лекарственных средств, связанных с тяжелым заболеванием граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, инвалида и на реабилитационные мероприятия детям-инвалидам, в том числе на приобретение технических средств реабилитации – до 25,0 тыс. руб.;

на основании письма бюджетного учреждения здравоохранения на приобретение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, технических средств реабилитации инвалидов, средств индивидуальной защиты, медицинского оборудования и расходных материалов к нему – до 500,0 тыс. руб.

5.4. Заявители, получившие социальную поддержку (пожертвование) обязаны использовать денежные средства по целевому назначению, согласно поданному заявлению, и предоставить отчет в организационный комитет через секретаря в течение 6 месяцев со дня поступления денежных средств на лицевой счет заявителя.

5.5. Социальная поддержка (пожертвование) предоставляется на основании заявления по форме согласно приложению 1 к Положению.

5.6.Заявление рассматривается организационным комитетом в течение 30 дней с момента его регистрации отделом организационной работы, обращений граждан и юридических лиц управления обеспечения деятельности администрации района.

5.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной поддержки (пожертвования), виде и размере принимается организационным комитетом, в составе, утвержденном постановлением администрации района, в пределах срока, указанного в подпункте 5.6. Положения.

5.8. Управлением общественных связей и информационной политики администрации района на основании решения организационного комитета, готовится проект постановления администрации района об оказании помощи в течение 10-ти календарных дней со дня проведения заседания организационного комитета.

5.9. При вынесении решения об оказании материальной помощи учитывается помощь, оказанная заявителю и его семье ранее из других источников.

5.10. Основанием для отказа в оказании социальной поддержки (пожертвовании) акции милосердия является:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5.2 Положения;

предоставление заявителем неполного перечня документов, предусмотренных разделом 4 Положения, или недостоверных сведений о составе и доходах семьи;

самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации заявителем (семьей заявителя);

отсутствие трудной жизненной ситуации;

отсутствие или не достаточность пожертвований, денежных средств на счете администрации района.

5.11. Организационный комитет уведомляет заявителя о принятом решении в течение 14 дней со дня подписания протокола заседания организационного комитета по подготовке и проведению районной акции милосердия посредством направления в адрес заявителя письменного ответа с указанием результата рассмотрения заявления.

5.12. Социальная поддержка (пожертвования) заявителям предоставляется муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спектр» на основании постановления администрации района.

**VI. Учет и отчетность**

Ответственность за учет и отчетность бухгалтерских документов по проведению акции милосердия возлагается на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр».

Приложение 1 к Положению о проведении районной акции милосердия «Душевное богатство»

**Форма заявления физического лица**

**о получении социальной поддержки (пожертвований)**

**в рамках районной акции милосердия «Душевное богатство»**

Главе Нижневартовского района

Б.А. Саломатину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина - заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношусь к льготной категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление

Прошу оказать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание жизненной ситуации, с подробным обоснованием причин, повлекших возникновение нуждаемости в социальной поддержке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что совместно со мной проживают:

Указываются данные на каждого члена семьи:

Ф.И.О., год рождения, родственные отношения, место работы/учебы, среднемесячный заработок, место проживания (в случае фактического проживания по другому адресу), телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимые документы прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

Приложение 2 к Положению о проведении районной акции милосердия «Душевное богатство»

**Форма согласия на обработку персональных данных физического лица**

**о получении социальной поддержки (пожертвований)**

**в рамках районной акции милосердия «Душевное богатство»**

Я, субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью),

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью),

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных администрации района, организационному комитету по подготовке и проведению районной акции милосердия «Душевное богатство» (далее – организационный комитет), находящемуся по адресу: г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 6, МАУ ДО «Спектр», находящемуся по адресу: пгт. Излучинск, ул. Школьная, д. 12а.

(организация, адрес),

с целью: получения мер социальной поддержки.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (иные данные).

Разрешаю администрации района, организационному комитету, МАУ ДО «Спектр» производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к постановлению администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение об организационном комитете**

**по подготовке и проведению районной акции милосердия**

**«Душевное богатство»**

(далее – Положение)

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению районной акции милосердия «Душевное богатство» (далее – организационный комитет) создается при исполнительно-распорядительном органе муниципального района – администрации Нижневартовского района для рассмотрения вопросов о предоставлении социальной поддержки (пожертвований) инвалидам, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, бюджетным учреждениям здравоохранения района, отдельным категориям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и членам их семей, из добровольных пожертвований от участников акции милосердия.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подзаконными нормативными правовыми актами различного уровня, Положением.

**II. Функции и задачи Организационного комитета**

Основными функциями и задачами организационного комитета являются рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной поддержки (пожертвования), виде и размере социальной поддержки (пожертвований).

**III. Права организационного комитета**

Организационный комитет имеет право:

3.1. Приглашать на заседания компетентных специалистов, заинтересованных лиц.

3.2. Запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством необходимые сведения в отношении заявителя от руководителей органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, других организаций, а также от должностных лиц указанных органов и организаций.

3.3. Обращаться с ходатайством в учреждения, организации по месту работы (учебы) заявителя, членов его семьи для решения вопроса оказания социальной поддержки (пожертвований).

3.4. Глава городского/сельского поселения района, заявление от жителей которого не рассматриваются в ходе заседания организационного комитета, имеет право не участвовать в заседании.

**IV. Порядок работы организационного комитета**

4.1. Состав организационного комитета и Положение об организационном комитете утверждаются постановлением администрации района.

4.2. Председатель организационного комитета руководит деятельностью организационного комитета и осуществляет общий контроль за выполнением принимаемых решений. В случае отсутствия председателя организационного комитета (отпуск, командировка, прочее) его полномочия исполняет заместитель председателя организационного комитета.

4.3. Основной формой работы организационного комитета являются его рабочие заседания. Рабочее заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа ее членов.

4.4. В период отсутствия члена организационного комитета по уважительной причине в рабочем заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов организационного комитета открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя организационного комитета.

4.6. Решение организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем организационного комитета в течение 3-х рабочих дней после дня проведения заседания.

4.7. Протокол заседания организационного комитета включает в себя:

дату проведения рабочего заседания организационного комитета, поименное указание присутствующих членов организационного комитета, других лиц, участвующих в заседании;

повестку дня с указанием вопросов, выносимых на рассмотрение организационного комитета;

краткое содержание заявлений граждан, обратившихся за помощью;

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной поддержки (пожертвования), виде и размере социальной поддержки (пожертвований).

4.8. Секретарь организационного комитета:

обладает правом голоса наравне с другими членами комиссии;

ведет протокол рабочего заседания;

по поручению председателя организационного комитета извещает членов организационного комитета о времени и месте заседания не позднее, чем за 1 рабочий день до дня его проведения;

обеспечивает членов организационного комитета информацией, необходимой для проведения очередного заседания;

направляет гражданам информацию о вынесенном организационным комитетом решении;

является ответственным за хранение решений и протоколов заседания организационного комитета.

4.9. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителями, организационный комитет выносит одно из следующих мотивированных решений:

о предоставлении и размере социальной поддержки (пожертвований);

о предоставлении адресной помощи в натуральном виде и размере средств, направленных на данные цели;

об отказе в оказании социальной поддержки (пожертвований).

Приложение 3 к постановлению администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Состав организационного комитета**

**по подготовке и проведению районной акции милосердия**

**«Душевное богатство»**

**(далее – оргкомитет)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Саломатин Борис Александрович | − | глава района, председатель оргкомитета |
| МаликовСергей Юрьевич | − | заместитель главы района – начальник управления общественных связей и информационной политики администрации района, заместитель председателя оргкомитета  |
| Колобаева Екатерина Николаевна  | − | начальник отдела по работе с учреждениями социальной сферы и общественными организациями управления по вопросам социальной сферы администрации района, секретарь оргкомитета |
| **Члены оргкомитета:** |
| Дубенчук Елена Юрьевна | − | председатель Местной общественной организации инвалидов Нижневартовского района «Дорога в жизнь» (по согласованию) |
| КовальковаВалентина Михайловна | − | председатель Местной общественной организации ветеранов войны и труда, инвалидов и пенсионеров Нижневартовского района (по согласованию) |
| КузнецоваНадежда Васильевна | − | председатель Местной молодежной общественной организации добровольцев (волонтеров) Нижневартовского района «Рука помощи» (по согласованию) |
| Ожмегова Наталья Алексеевна | − | главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новоаганская районная больница» (по согласованию) |
| ШляхтинаНина Анатольевна | − |  главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» (по согласованию) |
|  | − |  главы городских и сельских поселений района, глава администрации городского поселения Излучинск (по согласованию) |
|  | − | представители городских и сельских поселений района (по ходатайству глав городских и сельских поселений района, главы администрации городского поселения Излучинск). |

Приложение 4 к постановлению администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Смета**

**расходов на организацию и проведение**

**районной акции милосердия «Душевное богатство»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование расходов** | **Сумма, руб.** | **Источник** **финансирования** |
| 1. | Изготовление печатной продукции (информационные плакаты): формат 297\*420 мм. – 75 шт. х 33,00 руб. = 2 475,0 руб.;формат 70\*100 мм. – 150 шт. х 10,50 руб. = 1 575,0 руб.;формат 210\*297 мм. – 158 шт. х 25,0 руб. = 3 950 руб. | 8 000,0 | подпрограмма I муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Нижневартовского района» |
|  | Итого | 8 000,00 |  |